

**COMUNE DI PALIZZI**

*Città Metropolitana di Reggio Calabria*

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE**

**(D.U.P.)**

**SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2024 - 2025 – 2026**

## **SOMMARIO**

### **PARTE PRIMA**

#### **ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE**

##### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

##### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

##### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

##### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

##### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## **PREMESSA**

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### **Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)**

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi. Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

**Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio**

## ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione residente alla fine del **2021** (*penultimo anno precedente*) n. **2.285**

### Risultanze del territorio

Superficie Km<sup>2</sup> **52,62**

Strade:

strade extraurbane Km **7,30**

strade urbane Km **23,00**

strade locali Km **145,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **SI**

Piano regolatore – PRGC – approvato **SI**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

### Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Accordi di programma: Non sottoscritti per l'anno 2021

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **75**

Scuole primarie con posti n. **80**

Scuole secondarie con posti n. **0**

Strutture residenziali per anziani n. **0**

Farmacie Comunali n. **0**

Depuratori acque reflue n. **1**

Rete acquedotto Km **58**

Aree verdi, parchi e giardini Km<sup>2</sup> **130.000**

Punti luce Pubblica Illuminazione n. **325**

Rete gas Km **21**

Discariche rifiuti n. **0**

Mezzi operativi per gestione territorio n. **3**

Veicoli a disposizione n. **3**

## Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

<b>Servizio</b>	<b>Modalità di gestione</b>	<b>Soggetto gestore</b>
<b>Raccolta, Trattamento e smaltimento dei rifiuti</b>	<b>Affidamento esterno</b>	<b>MURACA SRL</b>
<b>Servizi Cimiteriali</b>	<b>Gestione diretta</b>	
<b>Trasporto scolastico</b>	<b>Gestione diretta</b>	
<b>Servizio di gestione e manutenzione Illuminazione Pubblica</b>	<b>Gestione diretta</b>	
<b>Manutenzione verde pubblico e sfalcio strade</b>	<b>Gestione diretta</b>	
<b>Servizio Tributi e gestione del Personale</b>	<b>Gestione diretta</b>	
<b>Servizio idrico integrato</b>	<b>Gestione diretta</b>	

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2022 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **3.484.250,58**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2021 (*anno precedente*) **3.662.129,87**

Fondo cassa al 31/12/2020 (*anno precedente -1*) **3.446.336,82**

Fondo cassa al 31/12/2019 (*anno precedente -2*) **2.626.328,04**

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
2022	0	0,00
2021	0	0,00
2020	0	0,00

#### Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
2022	46.290,07	2.467.481,91	0,00
2021	53.524,61	2.427.778,86	0,00
2020	61.042,61	2.780.616,18	0,00

#### Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
TOTALE	10	9	1

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2022: **0**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	400.996,78	37,99
2021	431.809,06	43,25
2020	489.539,38	33,01
2019	594.663,96	46,77
2018	573.821,45	45,13

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel triennio 2019-2021 ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

L'Ente non ha acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (accertamenti)	2022 (accertamenti)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	2025 (previsioni)	2026 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.726.729,03	1.682.843,44	1.704.565,53	1.704.565,53	1.704.565,53	1.704.565,53	0,000
Contributi e trasferimenti correnti	309.235,08	229.583,13	193.234,65	147.170,21	147.170,21	147.170,21	- 23,838
Extratributarie	391.814,75	555.055,34	571.079,75	571.079,75	571.079,75	571.079,75	0,000
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>2.427.778,86</b>	<b>2.467.481,91</b>	<b>2.468.879,93</b>	<b>2.422.815,49</b>	<b>2.422.815,49</b>	<b>2.422.815,49</b>	<b>- 1,865</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>2.427.778,86</b>	<b>2.467.481,91</b>	<b>2.468.879,93</b>	<b>2.422.815,49</b>	<b>2.422.815,49</b>	<b>2.422.815,49</b>	<b>- 1,865</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	841.830,85	2.207.861,80	892.847,84	182.222,84	182.222,84	182.222,84	- 79,590
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>841.830,85</b>	<b>2.207.861,80</b>	<b>892.847,84</b>	<b>182.222,84</b>	<b>182.222,84</b>	<b>182.222,84</b>	<b>- 79,590</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.672.034,94	633.391,94	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>1.672.034,94</b>	<b>633.391,94</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>2.000.000,00</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>4.941.644,65</b>	<b>5.308.735,65</b>	<b>5.361.727,77</b>	<b>4.605.038,33</b>	<b>4.605.038,33</b>	<b>4.605.038,33</b>	<b>- 14,112</b>

## Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE					% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2021 (riscossioni)	2022 (riscossioni)	2023 (previsioni cassa)	2024 (previsioni cassa)	
	1	2	3	4	5
Tributarie	956.541,49	1.363.353,87	2.721.987,25	2.352.624,12	- 13,569
Contributi e trasferimenti correnti	169.006,16	242.585,67	416.369,05	364.693,36	- 12,411
Extratributarie	5.019,20	56.768,95	1.893.164,20	1.791.716,64	- 5,358
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.130.566,85</b>	<b>1.662.708,49</b>	<b>5.031.520,50</b>	<b>4.509.034,12</b>	<b>- 10,384</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.130.566,85</b>	<b>1.662.708,49</b>	<b>5.031.520,50</b>	<b>4.509.034,12</b>	<b>- 10,384</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	461.251,00	310.672,95	3.294.821,26	2.204.851,82	- 33,081
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>461.251,00</b>	<b>310.672,95</b>	<b>3.294.821,26</b>	<b>2.204.851,82</b>	<b>- 33,081</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	1.672.034,94	15.923,05	2.617.468,89	2.617.468,89	0,000
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>1.672.034,94</b>	<b>15.923,05</b>	<b>2.617.468,89</b>	<b>2.617.468,89</b>	<b>0,000</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.263.852,79</b>	<b>1.989.304,49</b>	<b>10.943.810,65</b>	<b>9.331.354,83</b>	<b>- 14,733</b>

## IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2023	2024	2023	2024
Prima casa	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Altri fabbricati non residenziali	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Terreni	0,0000	0,0000	0,00	0,00
Aree fabbricabili	0,0000	0,0000	0,00	0,00
<b>TOTALE</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

## Tributi e tariffe dei servizi pubblici

L'attuale condizione di dissesto finanziario pluriennale non consente all'ente di operare riduzioni delle aliquote tributarie e tariffarie

L'Ente ha in programma di procedere alla riapprovazione del Piano Economico Finanziario (PEF) Tari, sulla base dei costi derivanti dal nuovo contratto d'appalto del servizio di gestione rifiuti, ed alla corrispondente revisione delle tariffe della Tassa Rifiuti Tari al fine di garantire la copertura integrale dei costi del servizio con le relative tariffe

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, i continuità con i precedenti esercizi di mandato, l'Amministrazione sarà parte attiva nella partecipazione in tutti i bandi Europei, nazionali, regionali e della Città Metropolitana alla portata del Comune, con l'impegno a rispettare tempi e procedure previsti dai singoli bandi e dal PNRR (progettazione, esecuzione, rendicontazione...), onde evitare il rischio di perdita, revoca e restituzione dei contributi.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Vedi allegato

## B – Spese

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

E' programmata la prosecuzione della politica di riduzione della spesa corrente già avviata nella precedente annualità incide principalmente sui costi dell'energia elettrica che dovrebbero tendenzialmente diminuire a seguito dell'affidamento della fornitura a nuovo operatore che, nella fase di trattativa a proposto tariffe inferiori rispetto all'operatore HERACOM.

A seguito dell'adesione ad ARRICAL, Ente di Governo per l'esercizio associato delle funzioni pubbliche relative al servizio idrico integrato e al servizio di gestione dei rifiuti urbani, è in programma di avviare un piano di interventi congiunto tra Comune ed Arricala, per l'efficientamento della rete idrica, volto a ridurre i costi di manutenzione del servizio idrico integrato

Le spese per funzioni fondamentali sono state limitate a quelle strettamente necessarie per garantire i servizi essenziali dell'Ente, garantendo la continuità dei servizi a domanda individuale già attivati nei precedenti esercizi

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Con la Deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 04.01.2024 avente ad oggetto: Rideterminazione dotazione organica - Approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2024-2026 Sez. N 3 – Organizzazione e capitale Umano - Sottosezione 3.3 del PIAO 2024 – 2026 è stato approvato il piano triennale di fabbisogni personale, trasmesso alla COSFEL in via telematica attraverso l'apposito portale. Con la decisione della COSFEL n. 3 del 15.01.2024 prot. 02699 del 24.01.2024 acquisita al prot. n. 600 del 25.01.2024 è stata approvata la deliberazione di Giunta Comunale n. 2/2024 sopra citata e sono state autorizzate le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato previste nel piano triennale di fabbisogno del personale 2024-2026.

### **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Si rimanda all'allegata deliberazione n. 2/2024 e alla decisione della COSFEL n. 3 del 15.01.2024.

### **Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi**

Si rimanda all'allegato

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Si rimanda all'allegato Programma redatto dal responsabile del Settore tecnico a norma del D.lgs. 36/2023 ( Nuovo codice degli Appalti)



*Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi*

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento ; Messa in sicurezza e riqualificazione dellungomare  
Strada di Collegamento Ponte sei metri; S  
strada di Collegamento quartiere Arcudia;  
messa in sicurezza con lavori in frana Santa Domenica;  
LA RIQUALIFICAZIONE URBANA (CIS)

**TRANSIZIONE DIGITALE**

**Relativamente ai contributi PNRR per la transizione digitale sono in fase di attivazione i seguenti interventi:**

1. Avviso Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE" -
2. Avviso Misura 1.4.3 "Adozione app IO" -
3. Avviso Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA" -
4. Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali " -
5. Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" -

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		0,00			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		2.422.815,49 0,00	2.422.815,49 0,00	2.422.815,49 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		2.323.403,34 0,00 543.873,46	2.321.839,52 0,00 543.873,46	2.321.839,52 0,00 543.873,46
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		99.412,15 0,00 0,00	100.975,97 0,00 0,00	100.975,97 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
*(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>*  
**2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		182.222,84	182.222,84	182.222,84
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		182.222,84 0,00	182.222,84 0,00	182.222,84 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2024 - 2025 - 2026**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziari con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

**QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2024 - 2025 - 2026**

ENTRATE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026	SPESE	CASSA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2024	COMPETENZA ANNO 2025	COMPETENZA ANNO 2026
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	0,00								
Utilizzo avanzo di amministrazione		0,00	0,00	0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>		0,00	0,00	0,00
di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00					
Fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00	Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	2.352.624,12	1.704.565,53	1.704.565,53	1.704.565,53	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>	2.459.654,98	2.323.403,34	2.321.839,52	2.321.839,52
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	364.693,36	147.170,21	147.170,21	147.170,21					
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	1.791.716,64	571.079,75	571.079,75	571.079,75					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	2.204.851,82	182.222,84	182.222,84	182.222,84	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>	2.734.674,17	182.222,84	182.222,84	182.222,84
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>	0,00	0,00	0,00	0,00
					- di cui fondo pluriennale vincolato		0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali</b> .....	6.713.885,94	2.605.038,33	2.605.038,33	2.605.038,33	<b>Totale spese finali</b> .....	5.194.329,15	2.505.626,18	2.504.062,36	2.504.062,36
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4 - Rimborso di prestiti</b>	99.412,15	99.412,15	100.975,97	100.975,97
					- di cui Fondo anticipazioni di liquidità		0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	2.617.468,89	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	<b>Titolo 5 - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere</b>	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00	2.000.000,00
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	5.398.182,39	5.011.500,00	5.011.500,00	5.011.500,00	<b>Titolo 7 - Spese per conto terzi e partite di giro</b>	5.382.250,39	5.011.500,00	5.011.500,00	5.011.500,00
<b>Totale titoli</b>	14.729.537,22	9.616.538,33	9.616.538,33	9.616.538,33	<b>Totale titoli</b>	12.675.991,69	9.616.538,33	9.616.538,33	9.616.538,33
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	14.729.537,22	9.616.538,33	9.616.538,33	9.616.538,33	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	12.675.991,69	9.616.538,33	9.616.538,33	9.616.538,33
<b>Fondo di cassa finale presunto</b>	2.053.545,53								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Sono state assegnate risorse volte a Garantire la funzionalità dell'ente e la continuità dei servizi

### **MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio**

L'ente garantisce il diritto allo studio promuovendo l'accesso all'istruzione tramite il tempestivo utilizzo degli appositi fondi regionali e ministeriali destinati. Garantisce il servizio mensa scolastica ed assistenza educativa alle famiglie

### **MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**

Proseguirà l'attività di valorizzazione di interesse artistico e culturale ubicati nel Comune

### **MISSIONE 06 07 Politiche giovanili, sport e tempo libero- Turismo**

Promuovere lo sport quale strumento di tutela della salute, educazione alla legalità, prevenzione del disagio e di integrazione sociale.

Il programma riguarda:

- l'amministrazione e il funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport,
- l'erogazione di sovvenzioni e di contributi ad enti e società sportive
- il funzionamento, la realizzazione e la manutenzione delle strutture per le attività ricreative (parchi, giochi,...),
- le iniziative e manifestazioni sportive amatoriali e dilettantistiche e per le attività di promozione e diffusione della pratica sportiva in collaborazione con: associazioni sportive dilettantistiche locali, enti di promozione sportiva, società e circoli senza scopo di lucro, centri di aggregazione giovanile, oratori, CONI e altre istituzioni,
- la realizzazione di progetti e interventi specifici per la promozione e diffusione delle attività e iniziative sportive e motorie rivolte a tutte le categorie di utenti,
- l'incentivazione, in collaborazione con le istituzioni scolastiche, della diffusione delle attività sportive anche attraverso l'utilizzo dei locali e delle attrezzature in orario extrascolastico,

Si proseguirà l'opera di adeguamento normativo e messa in sicurezza degli impianti sportivi cittadini e si investirà sul rinnovamento delle strutture, valutando anche l'opportunità di offrire alla città un polo sportivo.

L'amministrazione intende proseguire nella politica di sostegno e promozione del turismo, e delle politiche giovanili. tramite il patrocinio delle attività ricreative legate ai giovani, le attività legate all'innovazione ed alla creatività contemporanea; la valorizzazione, il sostegno e/o la realizzazione di opere di Street Art e di arredo urbano.

E' intendimento dell'amministrazione valorizzare la nuova Biblioteca comunale e le attività ivi connesse, grazie anche alla disponibilità di mezzi e risorse acquisite con il progetto Bibliofata

**MISSION 08 Assetto del terr ed edilizia abitativa**

Il programma riguarda l'amministrazione e il funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla pianificazione dell'assetto territoriale e più in generale di governo del territorio. Le politiche urbanistiche e territoriali vanno orientate alla riduzione del consumo di suolo promuovendo e facilitando gli interventi finalizzati al recupero del patrimonio edilizio esistente e alla rigenerazione urbana. Comprende la gestione e il monitoraggio dell'efficacia dei piani urbanistici, piani di zona e dell'utilizzo dei terreni e dei regolamenti edilizi. Comprende la pianificazione attuativa di zone di insediamento nuove o di recupero o di rigenerazione urbana e territoriale, la pianificazione di settore finalizzata al miglioramento della qualità urbana e dello sviluppo sostenibile di funzioni quali edilizia residenziale, commercio, produttive e industriali, servizi pubblici (sanità, istruzione, cultura, strutture ricreative, ecc.) a beneficio della collettività. Il programma orientato allo sviluppo socioeconomico è finalizzato alla predisposizione di piani e progetti, di riqualificazione e rigenerazione urbana, la pianificazione delle opere di urbanizzazione e di ri-urbanizzazione. Comprende l'arredo urbano e la manutenzione e il miglioramento qualitativo degli spazi pubblici esistenti (piazze, aree pedonali.).

**Finalità e Motivazioni:**

L'Amministrazione intende regolare lo sviluppo del territorio seguendo come criteri prioritari il recupero del patrimonio dismesso, la rigenerazione e la riqualificazione urbana e territoriale, con l'obiettivo di promuovere la vivibilità e il recupero sociale della città e dei borghi. Strumenti importanti saranno la partecipazione ai Bandi per la rigenerazione urbana e i programmi straordinari di interventi per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle città promossi a livello nazionale.

**Obiettivo operativo:** Adozione del Piano Strutturale Comunale e Piano Comunale di Spiaggia.

Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare Il programma si riferisce all'amministrazione. Comprende la promozione, il monitoraggio e la valutazione delle attività di sviluppo abitativo, lo sviluppo e la regolamentazione degli standard edilizi; Comprende le sovvenzioni, i prestiti o i sussidi a sostegno del miglioramento o della manutenzione delle abitazioni esistenti.

**Obiettivo strategico:** creare degli Social Housing

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b><i>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</i></b>
-----------------	-----------	--

“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.” La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

**Obiettivo strategico:** L'ambiente è la nostra principale ricchezza. Curare e valorizzare la bellezza del paesaggio significa migliorare la qualità della vita dei nostri concittadini ed aumentare l'interesse turistico della zona, con positive ricadute economiche su tutto il territorio.

Tutelare l'ambiente per abitare un paese vivibile I cambiamenti climatici in corso espongono il nostro territorio al rischio di eventi estremi (in particolare alluvioni e incendi boschivi) rispetto ai quali sono necessari sia interventi di prevenzione sia piani particolareggiati di emergenza.

**MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività**

Obiettivo di questa amministrazione è quello valorizzare il ruolo e l'importanza dell'attività commerciale, artigianale e agricola, assicurando l'aiuto dell'amministrazione per lo svolgimento delle rispettive attività, nella semplificazione dei rapporti con l'Amministrazione stessa.

Lo sviluppo dell'attività commerciale passa anche attraverso la promozione di intese con altre amministrazioni/aziende/enti (banche/ poste/sanità/previdenza etc) per garantire la presenza sul territorio dei relativi servizi. Oltre ad altre iniziative simili, a tale scopo si attiverà l'apertura di uno sportello dell'Ente Nazionale del micro credito, procedura già avviata ed in attesa di perfezionamento.

Valutata la quasi assenza dell'attività di produzione artigianale locale, per far rinascere i tradizionali mestieri, si cercherà di creare e concedere degli incentivi a chi vorrà avviare questo tipo di attività (lavorazione del legno, ferro, tessile, prodotti tipici ecc).

Essendo un paese a vocazione turistica e volendo incrementare questo settore, si cercheranno soluzioni finanziarie per incentivare e sostenere economicamente l'apertura di strutture ricettive turistiche e strutture balneari di media e piccola dimensione

Da un'analisi del territorio si evince che l'agricoltura potrebbe rappresentare un buon volano di sviluppo economico per la cittadinanza, soprattutto con l'utilizzo e la messa in coltura delle terre incolte o abbandonate. A tale scopo oltre ad cercare tutte le soluzioni possibili con il bilancio comunale, l'amministrazione ha attivato un partenariato con SIBATER. Con il Progetto "SIBATer -Supporto Istituzionale alla Banca delle Terre", il Governo ha affidato ad ANCI il compito di supportare i Comuni del Mezzogiorno nello svolgimento delle funzioni attribuite dalla legge nazionale istitutiva di "Banca delle Terre". Uno strumento che consente ai Comuni di creare opportunità occupazionali e di reddito per i giovani residenti, attraverso:

la generazione di proposte imprenditoriali di valorizzazione del patrimonio pubblico di terre e di immobili;

l'incentivazione dell'imprenditoria giovanile sul proprio territorio. Il Progetto SIBaTer è gestito dall'Area Politiche di coesione e Mezzogiorno dell'ANCI. I servizi di assistenza e supporto prestati da ANCI agli enti sono totalmente gratuiti.

Allo scopo di incentivare la sinergia con il mondo imprenditoriale l'Amministrazione intende partecipare a bandi e finanziamenti volti ad ottenere benefici economici da trasferire a favore delle varie categorie produttive

**MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale**

Si proseguirà con i progetti di utilità sociale (PUC) già attivati nei precedenti esercizi

**MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche**

Si proseguirà nel programma già avviato per l'utilizzo dell'energia solare attraverso pannelli fotovoltaici installati e già in uso, sugli edifici di proprietà comunali e nelle scuole del comune di Palizzi, al fine della riduzione dei costi dell'Energia elettrica

- Installazione punto luce fotovoltaico nei punti più strategici con installazione di telecamera per controllo scarico dei rifiuti in modo indiscriminato;
- E' previsto l'utilizzo sul sito ex discarica per la realizzazione di un impianto di produzione di energia alternativa (pannelli fotovoltaici) onde realizzare un notevole risparmio nei consumi energetici

**MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

La missione consiste di dare vita ed impulso all'Associazione dei Sindaci dell'Area Greca (già attiva) –

- Una Associazione di Comuni limitrofi per progettazioni,
- Implementare l' "Ambito Territoriale per i Servizi Sociali"

**MISSIONE 19 Relazioni internazionali****Programma 1**

"CERV PROGRAMME": Ripresa o allaccio di nuove relazioni internazionali, ivi comprese attività di marketing territoriale, Gemellaggi e reti di città, anche a valere su appositi programmi dell'Unione Europea (Ad esempio: CERV-2022-CITIZENS-TOWN).

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

Questa missione, dal contenuto prettamente contabile, è destinata ad evidenziare gli importi degli stanziamenti di spesa per accantonamenti al fondo di riserva per spese impreviste, al fondo crediti di dubbia esigibilità, fondo contenzioso, ecc... Per quanto riguarda quest'ultima posta, in presenza di crediti per dubbia esigibilità, l'ente effettua un accantonamento al fondo svalutazione crediti vincolando a tal fine una quota dell'avanzo di amministrazione. Il valore complessivo del fondo dipende dalla dimensione degli stanziamenti relativi ai crediti che presumibilmente si creeranno nell'esercizio entrante, dalla loro natura e dall'andamento del fenomeno negli ultimi cinque esercizi precedenti (media del rapporto tra incassi ed accertamenti per ciascuna tipologia di entrata).

Trattasi di accantonamenti obbligatori la cui modalità di quantificazione è disciplinata dalla legge.

**MISSIONE 50 Debito pubblico**

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa destinati al futuro pagamento delle quote di interessi e capitale su mutui e prestiti assunti dall'ente con relative spese accessorie

**MISSIONE 60 Anticipazioni finanziarie**

Questa missione comprende le spese sostenute dall'Ente per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria per conto dell'Ente. Queste anticipazioni di fondi sono concesse dal tesoriere per fronteggiare eventuali momentanee esigenze di cassa e di liquidità in seguito alla mancata corrispondenza tra previsione di incasso e relativo fabbisogno finanziario di cassa per effettuare i pagamenti. Questo genere di anticipazione è ammesso entro determinati limiti stabiliti dal Tuel ed eventuali deroghe normative.

**MISSIONE 99 Servizi per conto terzi**

La missione, di stretta natura finanziaria, è destinata a contenere gli stanziamenti di spesa relativi alle entrate per conto terzi ed alle partite di giro

**QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE****Gestione di competenza**

Codice missione	ANNO 2024				ANNO 2025				ANNO 2026			
	Spese correnti	Spese investimento per	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese investimento per	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese investimento per	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	502.049,64	51.275,34	0,00	553.324,98	500.485,82	51.275,34	0,00	551.761,16	500.485,82	51.275,34	0,00	551.761,16
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	9.700,00	0,00	0,00	9.700,00	9.700,00	0,00	0,00	9.700,00	9.700,00	0,00	0,00	9.700,00
4	74.484,63	0,00	0,00	74.484,63	74.484,63	0,00	0,00	74.484,63	74.484,63	0,00	0,00	74.484,63
5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00
7	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00	10.000,00	0,00	0,00	10.000,00
8	182.479,65	105.000,00	0,00	287.479,65	182.479,65	105.000,00	0,00	287.479,65	182.479,65	105.000,00	0,00	287.479,65
9	860.651,75	0,00	0,00	860.651,75	860.651,75	0,00	0,00	860.651,75	860.651,75	0,00	0,00	860.651,75
10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
12	24.000,00	25.947,50	0,00	49.947,50	24.000,00	25.947,50	0,00	49.947,50	24.000,00	25.947,50	0,00	49.947,50
13	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	608.685,46	0,00	0,00	608.685,46	608.685,46	0,00	0,00	608.685,46	608.685,46	0,00	0,00	608.685,46
50	48.352,21	0,00	99.412,15	147.764,36	48.352,21	0,00	100.975,97	149.328,18	48.352,21	0,00	100.975,97	149.328,18
60	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	0,00	0,00	5.011.500,00	5.011.500,00	0,00	0,00	5.011.500,00	5.011.500,00	0,00	0,00	5.011.500,00	5.011.500,00
<b>TOTALI</b>	<b>2.323.403,34</b>	<b>182.222,84</b>	<b>7.110.912,15</b>	<b>9.616.538,33</b>	<b>2.321.839,52</b>	<b>182.222,84</b>	<b>7.112.475,97</b>	<b>9.616.538,33</b>	<b>2.321.839,52</b>	<b>182.222,84</b>	<b>7.112.475,97</b>	<b>9.616.538,33</b>

**Gestione di cassa**

Codice missione	ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese investimento per	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	664.401,17	443.682,05	0,00	1.108.083,22
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	10.276,85	0,00	0,00	10.276,85
4	86.045,94	0,00	0,00	86.045,94
5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	4.100,00	474.060,96	0,00	478.160,96
7	11.200,00	0,00	0,00	11.200,00
8	400.752,42	567.132,61	0,00	967.885,03
9	1.189.516,91	320.000,00	0,00	1.509.516,91

10	0,00	876.040,13	0,00	876.040,13
11	0,00	0,00	0,00	0,00
12	33.159,48	53.758,42	0,00	86.917,90
13	0,00	0,00	0,00	0,00
14	0,00	0,00	0,00	0,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	0,00	0,00	0,00	0,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	11.850,00	0,00	0,00	11.850,00
50	48.352,21	0,00	99.412,15	147.764,36
60	0,00	0,00	2.000.000,00	2.000.000,00
99	0,00	0,00	5.382.250,39	5.382.250,39
<b>TOTALI</b>	<b>2.459.654,98</b>	<b>2.734.674,17</b>	<b>7.481.662,54</b>	<b>12.675.991,69</b>

## **E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni patrimoniali**

Si rimanda all'allegato Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari redatto dal responsabile del Settore tecnico III

di consolidamento del Comune di Palizzi il quale non è tenuto a redigere il Bilancio Consolidato a norma dell'art. 233-bis del D.lgs. n. 267/2000

A) Dotazioni informatiche e strumentali. Obiettivi per il triennio:

Le dotazioni strumentali informatiche sono le minimali necessarie, risultano essenziali per il corretto funzionamento degli uffici e non si ravvisa la possibilità, né la convenienza economica di ridurre il loro numero, tenendo conto anche dell'organizzazione degli uffici, in riferimento alla dotazione organica ed ai servizi da rendere alla popolazione.

La loro sostituzione potrà avvenire in caso di eliminazione e/o dismissione per guasti irreparabili, oppure il cui costo di manutenzione superi il valore economico del bene. In caso di obsolescenza di apparecchiature tale da non sopportare efficacemente l'evoluzione tecnologica dei software anche per consentire la trasmissione di dati previsti dalla normativa, sarà cura verificarne l'utilizzo in un ambito dove sia richiesto un livello di tecnologia inferiore. Le apparecchiature non più utilizzabili potranno essere dismesse solo nel caso in cui una valutazione costi/benefici dia esito positivo all'attivazione dell'iter procedurale, altrimenti verranno messe fuori uso. L'eventuale dismissione di una apparecchiatura da una postazione di lavoro derivante da una razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali complessive, comporterà la sua ricollocazione in un'altra postazione fino al termine del suo ciclo di vita.

La strumentazione informatica dovrà comunque essere aggiornata nel suo utilizzo a seguito dei continui aggiornamenti normativi che sono rivolti alla semplificazione amministrativa per il cittadino, ma che richiedono potenziamenti, collegamenti e software di nuova concessione.

Per il contenimento dei costi:

- Si evidenzia la necessità di utilizzare stampe fronte-retro, avvalendosi appieno delle potenzialità tecnologiche della fotocopiatrice a noleggio;
- Utilizzare carta riciclata per le stampe di prova e per le bozze dei provvedimenti;
- Non si provvederà a sostituire le stampanti collegate alla singola postazione di lavoro. Ciò sarà possibile solo ove questa non sia collegata alla rete, ovvero non possa facilmente accedere alla fotocopiatrice centralizzata, a disposizione dell'intera struttura o per particolari esigenze di servizio;
- Sarà ulteriormente implementata la razionalizzazione dell'uso della carta, incrementando l'invio della documentazione mediante posta elettronica, posta elettronica certificata e mediante fax direttamente dalle postazioni di lavoro (ad esempio la certificazione dei redditi viene trasmessa via pec;);
- Consultazione CU e cedolino esclusivamente on-line: tale accorgimento comporta risparmi di tempo da parte del personale addetto alla stampa, imbustamento e consegna cedolini e cud, oltre che del materiale (carta e buste); anche ai professionisti esterni si procederà all'inoltro del CU a mezzo pec.
- Sviluppo posta elettronica certificata: risparmio nei costi di gestione e di spedizione posta. La posta elettronica certificata verrà, in particolare, usata anche per le notifiche tra cui gli atti aventi natura tributaria – laddove possibile – per le persone giuridiche, con risparmi di gestione riguardanti il personale, il materiale e le spese di spedizione (come per le convocazioni dei Consigli Comunali).

- Incentivazione all'utilizzo della posta elettronica per comunicazioni varie: ad esempio spedizione avvisi di pagamento via mail anziché posta che comporti un risparmio di spesa del materiale, di spedizione e di personale sfruttando automatismi presenti nel programma di contabilità.
- Mandato ed incasso informatico: si conferma la procedura dell'emissione del mandato/reversale informatico. Delibere – determinazioni – ordinanze - decreti in formato elettronico:
- Attività di accertamento IMU-TASI-TARI-TARES: si prevede l'inoltro degli atti accertativi e relative ordinanze di ingiunzione anche a mezzo della posta elettronica certificata alle ditte/persone fisiche tenute al possesso di pec, stante anche la normativa vigente che ha formalizzato la validità di tale sistema di "spedizione". Ciò consente un rilevante contenimento delle spese postali;
- Verifiche ed eventuali ulteriori valutazioni relativamente al servizio di telefonia fissa anche eventualmente fuori dal sistema Consip che possa determinare un risparmio di spesa nel triennio considerato, in particolare con la cessazione di utenze inutilizzate.
- Da un punto di vista informatico l'ente dovrà procedere agli aggiornamenti del sistema operativo del server per non incorrere in eventuali danni conseguenti alla interruzione del funzionamento ed aggiornamento del server.

B) Per Dotazioni apparecchiature di telefonia mobile. Obiettivi per il triennio:

Le dotazioni di apparecchiature di telefonia mobile risultano essere quelle minime ed essenziali per il corretto funzionamento degli uffici, prevedendo una riduzione del numero degli apparecchi.

Per il contenimento dei costi:

- si prende atto che i telefoni dovranno essere utilizzati esclusivamente in conformità al regolamento per l'utilizzo delle apparecchiature di telefonia mobile;
- potrà essere prevista una ulteriore diminuzione del numero di cellulari in funzione di una riorganizzazione della dotazione organica del Comune
- è prevista l'effettuazione a cura del settore tecnico di un'analisi comparativa del costo delle tariffe applicate in relazione ai consumi poi fatturati. Nel caso si verificano anomalie o presumibili aumenti di costi, si procederà ad una nuova revisione del contratto

C) Autovetture di servizio

La sostituzione dei mezzi comunali avverrà in caso di dismissione per guasti irreparabili oppure per costi di manutenzione che superino il valore economico del bene compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

Nel corso del triennio sono previste le normali manutenzioni, revisioni e riparazioni, nonché la fornitura del carburante e/o del lubrificante mediante il ricorso ad apposita convenzione Consip,

D) Spese per acquisti beni, prestazioni di servizi e utilizzo di beni di terzi

Il mercato elettronico e la Consip sono ormai strumenti indispensabili per effettuare valutazioni di economicità degli acquisti e delle forniture di servizi, fatte salve le regole vigenti e modificate dalle leggi di stabilità via via approvate

COMUNE DI PALIZZI, lì 20 marzo, 2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale