



# COMUNE DI PALIZZI

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

## DETERMINAZIONE

del 20.03.2024 n. 7 Servizio e n. 70 Reg. Gen.

### SETTORE AMMINISTRATIVO

**OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO E PARZIALE (50%) AI SENSI DELL'ART. 110 COMMA 1 DEL D.LGS. 267/2000 DELL'ARCH. GIUSEPPE AMMENDOLA**

#### IL RESPONSABILE

**VISTO** il decreto sindacale n. 9 del 30/09/2022 che conferisce alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area Amministrativa;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

**VISTO** il D. Lgs n.118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria (allegato 4/2);

**VISTO** il vigente Regolamento di Contabilità;

**VISTO** lo statuto comunale;

**VISTO** il regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**VISTO** il "Regolamento comunale del sistema integrato dei controlli interni"

**DATO ATTO** dell'avvenuto assolvimento degli obblighi di cui al D.P.R. n 62/2013, per cui sul presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al soggetto che sottoscrive il presente provvedimento;

**RICHIAMATO** l'art.147 bis del D.lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnica del presente provvedimento;

**VISTO** il documento Unico di Programmazione 2023/2025 approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n.° 14 del 13.07.2023;

**VISTO** il Bilancio di previsione 2023/2025 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 16 del 27.07.2023, immediatamente esecutiva;

**VISTO** il Rendiconto di gestione per l'anno 2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.° 7 del 18.05.2023 avente ad oggetto: Approvazione del rendiconto della gestione per l'esercizio 2022 ai sensi

dell'art. 227, D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il decreto del Ministro dell'Interno del 22 dicembre 2023 con il quale è stato differito al 15 marzo 2024 il termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2024-2026 degli enti locali, ai sensi dell'art. 151, comma 1, del TUEL.

**VISTO** l'art. 21 bis del Decreto legge 10 agosto 2023, n. 104 convertito in legge 9 ottobre 2023, n. 136 avente ad oggetto "Assunzioni di personale negli enti in riequilibrio finanziario pluriennale e in dissesto, anche in

**RICHIAMATA** la Deliberazione di Giunta comunale n. 2 del 04.01.2024 avente ad oggetto: Rideterminazione dotazione organica - Approvazione piano triennale fabbisogno di personale 2024-2026 Sez. N 3 – Organizzazione e capitale Umano - Sottosezione 3.3 del PIAO 2024 – 2026;

**DATO ATTO** che la predetta Deliberazione è stata trasmessa alla COSFEL in via telematica attraverso l'apposito portale;

**VISTA** la decisione della COSFEL n. 3 del 15.01.2024 prot. 02699 del 24.01.2024 acquisita al prot. n. 600 del 25.01.2024 con la quale è stata approvata la deliberazione di Giunta Comunale n. 2/2024 sopra citata e sono state autorizzate le assunzioni a tempo determinato ed indeterminato previste nel piano triennale di fabbisogno del personale;

**CONSIDERATO** che con la predetta decisione è stata autorizzata l'assunzione, prevista nel predetto piano di fabbisogno del personale, di un funzionario tecnico appartenente all'area delle elevate qualificazioni (ex categoria D) con contratto a termine di cui all'art. 110 Dlgs. n. 267/2000, per numero 18 ore settimanali;

**VISTO** l'art. 110 del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i.

**DATO ATTO** che con determinazione del 05.02.2024 n. 4 Servizio e n. 12 Reg. Gen. è stato approvato lo schema di avviso pubblico per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali (50%), ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, Area Funzionari ed elevata qualificazione del CCNL del 16.11.2022 per il settore tecnico di questo Comune;

**ACCERTATO** che:

- l'Avviso di selezione è stato pubblicato in data 05/02/2024, per 15 (quindici) giorni consecutivi, all'Albo Pretorio on line del Comune di Palizzi (n. pubbl. 0032/2024), nella sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" del sito Internet del Comune di Palizzi: <https://www.comune.palizzi.rc.it/> e sul portale inPA-Portale Unico di Reclutamento, all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it>;
- le domande di ammissione, sarebbero dovute pervenire, a pena di esclusione, entro le ore 23:59 del 20.02.2024 (15° giorno dalla pubblicazione dell'avviso sul portale "inPA");
- entro il termine di scadenza del bando sono pervenute n. 24 domande;

**DATO ATTO** che con determinazione del 04.03.2024 n. 5 Servizio e n. 54 Reg. Gen. è stata nominata la Commissione esaminatrice della selezione pubblica in questione;

**VISTI** i seguenti verbali rassegnati dalla suddetta Commissione:

- verbale della Commissione esaminatrice n. 1 del 07.03.2024 avente ad oggetto l'ammissione/ esclusione dei candidati che hanno presentato istanza di partecipazione alla procedura, pubblicato in estratto sul portale istituzionale dell'ente Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso nonché all'albo pretorio alla sezione Avvisi vari e Bandi di concorso e le comunicazioni di esclusione/ ammissione trasmesse tramite PEC ai candidati;

- verbale della Commissione esaminatrice n. 2 del 11.03.2024 avente ad oggetto l'individuazione della rosa degli idonei da sottoporre alla selezione del Sindaco, pubblicato in estratto sul portale istituzionale dell'ente Amministrazione Trasparente sezione Bandi di concorso nonché all'albo pretorio alla sezione Avvisi vari e Bandi di concorso;

**RICHIAMATA** la determinazione del 12.03.2024 n. 6 Servizio e n. 64 Reg. Gen. con la quale sono stati approvati i verbali sopra menzionati;

**RICHIAMATO** l'art. 3 dell'Avviso di selezione secondo cui: "Valutati i curricula e svolti i colloqui, la Commissione esprimerà un mero giudizio di idoneità, senza attribuzione di punteggio alcuno, e individuerà una rosa di candidati, tra quelli in possesso delle caratteristiche professionali maggiormente rispondenti alle esigenze dell'ente, da proporre al Sindaco che potrà svolgere, a sua discrezione, un ulteriore colloquio con uno o più candidati"

**VISTO** il decreto sindacale n. 1 del 18.03.2024 con cui, a seguito del colloquio svoltosi con il Sindaco in data 13.03.2024, è stato individuato l'arch. Giuseppe Ammendola, nato a Reggio Calabria il 08.09.1986, per il

conferimento dell'incarico di responsabile del settore Tecnico, con contratto a tempo parziale (50%) e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal 20.03.2024 per 3 anni; **PRESO ATTO** che, con nota prot. n. 1965 del 20.03.2024, l'arch. Ammendola ha confermato la propria disponibilità a prendere servizio a tempo parziale e determinato presso questo Comune con decorrenza 20 marzo 2024, rendendo le dichiarazioni inerenti la sussistenza di eventuali cause di inconferibilità e di incompatibilità e le ulteriori dichiarazioni prescritte;

**PRESO ATTO** del casellario giudiziale e del certificato dei carichi pendenti acquisiti al prot. comunale n. 1964 del 20.03.2024, trasmessi dalla Procura della Repubblica presso il Tribunale di Locri, dai quali non emerge alcun elemento ostativo all'assunzione dell'Arch. Ammendola;

**RITENUTO**, per quanto sopra esposto, di procedere all'assunzione in servizio, con contratto a tempo determinato e parziale (50%), con decorrenza immediata e per 36 mesi l'arch. Giuseppe Ammendola, nato a Reggio Calabria il 08.09.1986;

**VISTO** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro a tempo determinato e parziale (50%) che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione (Allegato "A");

**DATO ATTO** che, con la sottoscrizione del presente provvedimento, viene attestata, ai sensi dell'articolo 147-bis, co. 1, del D.lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

Tutto ciò premesso,

#### DETERMINA

1. **DI PRENDERE ATTO** del decreto sindacale n. 1 del 18.03.2024 con cui è stata individuato l'arch. Giuseppe Ammendola, nato a Reggio Calabria il 08.09.1986, per il conferimento dell'incarico di responsabile del settore Tecnico, con contratto a tempo parziale (50%) e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal 20.03.2024 per 36 mesi;
2. **DI ASSUMERE** l'arch. Giuseppe Ammendola, nato a Reggio Calabria l'08.09.1986, con contratto di lavoro a tempo determinato e parziale (18 ore settimanali), con decorrenza dal 20.03.2024 per n. 36 mesi;
3. **DI APPROVARE** l'allegato schema di contratto individuale di lavoro (Allegato "A");
4. **DI DARE ATTO** che la spesa necessaria trova copertura nel bilancio di previsione finanziaria 2023- 2025, annualità 2024 Missione 1, programma 6, capitolo 1081;
5. **DI ATTESTARE** l'insussistenza di conflitti di interesse per tutte le situazioni esaminate ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90 e delle disposizioni del vigente Codice di comportamento;
6. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria;
7. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
8. **DI RENDERE NOTO** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Caterina Attinà;
9. **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento è rilevante ai fini delle pubblicazioni sul sito web istituzionale dell'ente nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i.;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO

Caterina Attinà

Allegato "A"

## CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL D.LGS. N. 267/2000

Premesso che:

- con determinazione del Responsabile del settore amministrativo del Comune di Palizzi del 05.02.2024 n. 4 Servizio e n. 12 Reg. Gen. è stato approvato l'avviso pubblico per la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato e parziale 18 ore settimanali (50%), ai sensi dell'art. 110, comma 1, d.lgs. n. 267/2000, Area Funzionari ed elevata qualificazione del CCNL del 16.11.2022;
- all'esito della selezione, conclusa in data 11.03.2024, la Commissione ha individuato una rosa di candidati idonei a ricoprire la posizione oggetto della procedura comparativa, da sottoporre al Sindaco;
- con decreto sindacale n. 1 del 18.03.2024 è stato individuato l'arch. Giuseppe Ammendola, nato a Reggio Calabria l'08.09.1986, per il conferimento dell'incarico di responsabile del settore Tecnico, con contratto a tempo parziale (50%) e determinato, ai sensi dell'art. 110 comma 1 del D.lgs. n. 267/2000, con decorrenza dal 20.03.2024 e per n. 36 mesi.

Visti:

- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi;
- i vigenti CCNL comparto Regioni ed autonomie locali e comparto Funzioni Locali;
- il D.lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.lgs. n. 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- il D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" come in ultimo modificato dal D.P.R. del 13 giugno 2023, n. 81;
- il Codice di comportamento dei dipendenti del Comune.

### SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

#### ART. 1 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

1. Con il presente contratto, redatto in duplice originale, il Comune di Palizzi (RC) assume a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato l'arch. Giuseppe Ammendola nato a \_\_\_\_\_ Reggio Calabria \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente \_\_\_\_\_ con inquadramento nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

#### ART. 2 - DECORRENZA, DURATA E SEDE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro decorre dalla data di sottoscrizione del presente contratto per n. 36 mesi.
2. La sede dell'attività lavorativa è il Comune di Palizzi, Settore Tecnico.

#### ART. 3 - INQUADRAMENTO

1. Il lavoratore è inquadrato nell'Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione del CCNL 16.11.2022, con attribuzione al medesimo del corrispondente trattamento economico iniziale della retribuzione fondamentale da erogarsi al lordo delle ritenute di leggi previdenziali, assistenziali e fiscali. Al lavoratore inoltre spetta in ogni caso la retribuzione principale ed ogni voce accessoria stabilite dalla vigente normativa.
2. L'indennità per l'incarico di elevata qualificazione è quantificata con provvedimento del Sindaco, in conformità a quanto stabilito dall'art. 110, co. 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., previo accertamento della sussistenza della effettiva capacità di spesa all'interno del bilancio comunale.
3. Al lavoratore è riconosciuto ogni altro emolumento e/o indennità prevista dai vigenti C.C.N.L., il tutto parametrato in ragione dell'effettivo orario di lavoro nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.
4. Il trattamento economico, come definito nel presente articolo, potrà essere eventualmente integrato con il riconoscimento, con apposita deliberazione di Giunta Comunale ai sensi dell'art.110, comma 3 del D.lgs.267/2000, di un'indennità ad personam.

#### ART. 4 - MANSIONI

1. Le mansioni sono individuate in quelle riportate nei CCNL di Comparto e quelle che il Sindaco in particolare vorrà attribuire nell'ambito dello specifico tipo di incarico fiduciario.
2. Il dipendente svolgerà le mansioni proprie del livello d'appartenenza, nelle quali rientra lo svolgimento di compiti complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

#### ART. 5 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo determinato e parziale verticale a 18 ore settimanali.

#### ART. 6 - ORARIO DI LAVORO

1. L'orario di lavoro si articola su 18 ore settimanali, da espletarsi in modalità flessibile, garantendo la presenza almeno due giorni settimanali, salvo diversa disposizione;
2. La flessibilità dell'orario è riconosciuta con l'obbligo di assicurare la presenza durante le fasce necessarie per assicurare la continuità e funzionalità delle prestazioni e dei servizi pubblici, e garantire l'assolvimento degli obblighi e degli adempimenti.
3. L'orario di lavoro può essere modificato con il consenso delle parti.

#### ART. 7 - FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

1. Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 38 e 62, comma 9, del CCNL 16.11.2022.
2. In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 21 e 22 del CCNL 06.07.1995 e dall'art. 71 del D.L. n. 112 del 25.06.2008, convertito con legge n. 133 del 06.08.2008 e s.m.m. e del CCNL 16.11.2022.

#### ART. 8 - DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

1. Il dipendente è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.
2. Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.
3. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 e s.m.i., e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune.

#### ART. 9 - RECESSO UNILATERALE

1. E' facoltà del dipendente recedere dal presente contratto in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 giorni da inviarsi al Comune mediante lettera raccomandata a.r. o nota formalmente acquisita al protocollo comunale o a mezzo pec.

#### ART. 10 - INCOMPATIBILITA'

1. Il dipendente ha dichiarato sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.
2. Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che il dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.
3. Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.
4. Il dipendente prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n. 165/2001, "i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine,

prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel P.N.A. (Piano Nazionale Anticorruzione) e nel P.T.P.C. (Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione) del Comune per il triennio 2023-2025 che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

#### ART. 11 - RESPONSABILITA' DISCIPLINARE

1. L'inosservanza delle disposizioni contenute nei vigenti CCNL di Comparto e nel contratto individuale di lavoro e, in generale l'inosservanza dei doveri di servizio, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

#### ART. 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

1. Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati dell'UE n. 2016/679, si informa che il Comune di Palizzi provvederà alla raccolta ed al trattamento dei dati personali del dipendente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro. I dati personali possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente. Il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza. La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria.

#### ART. 13 - RINVIO

1. Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto sono applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo II, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nei CCNL per i dipendenti del Comparto Funzioni locali, nel Contratto Collettivo Decentrato Integrativo e nei regolamenti del Comune. I dati saranno conservati dall'Ente per il tempo minimo necessario all'attuazione degli adempimenti relativi alla gestione del personale degli enti locali, nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali.

#### ART. 14 - DISPOSIZIONI FINALI

1. Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole; dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge.

Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su quattro pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto

Palizzi, 20.03.2024

IL PRESTATORE DI LAVORO

IL SEGRETARIO COMUNALE

n. 7/70 del 20/03/2024

**VISTO DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il Responsabile dell'Area Amministrativa attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare

**Il Responsabile del settore amministrativo  
F.to Dott.ssa Caterina Attinà**

**VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

.....  
rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

**Il Responsabile del settore economico finanziario  
f.to dott. Domenico Romeo**

**ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA**

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio

**Il Responsabile del settore economico finanziario  
f.to dott. Domenico Romeo**

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

**REGISTRO DELLE PUBBLICAZIONI n. 151 del 21.03.2024**

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi